

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Vieraanvaraisuuden osoittaminen Suomen Kelloseppäliitto ry:lle 22.4.2023

TRE:7654/00.04.02/2022

### Lisätietoja päätöksestä

Pormestarin sihteeri Anne Valtakari, p. 050 484 0040, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

### Valmistelijan yhteystiedot

Suhdetoimintakoordinaattori Erika McSherry, p. 040 758 1724, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

### Päätös

Suomen Kelloseppäliitto ry:n vuosikokouksen ja 115-vuotisen toiminnan  
kunniaksi tarjotaan kaupungin vastaanotto Raatihuoneella 22.4.2023.

Vastaanoton kustannukset maksetaan kustannuspaikalta 113272  
Raatihuone.

Kaupungin emäntä / isäntä vahvistetaan lähempänä  
tilaisuuksien ajankohtaa.

### Perustelut

Suomen Kelloseppäliitto ry järjestää vuoden 2023 vuosikokouksen  
Tampereella lauantaina huhtikuun 22. päivänä. Samalla juhlistetaan  
yhdistyksen 115-vuotista toimintaa. Suomen Kelloseppäliitto katsotaan  
perustetun ensin kevyempänä yhteistyöelimenä vuonna 1906, vaikka  
varsinainen perustava kokous pidettiin Tampereella vasta 26.  
-27.6.1907.

Myöntämisperusteet:

-merkittävä tamperelainen tai valtakunnallinen yhteisö viettää  
merkkivuottaan. Pääsääntöisesti ensimmäinen vieraanvaraisuus voidaan  
myöntää 50 vuotta täyttävälle yhteisölle.

- muut Tampereen kaupungin imagon tai kansainvälisen näkyvyyden  
kannalta merkittävät tapahtumat harkinnan mukaisesti  
(Vieraanvaraisuuksien ja huomionosoitusten periaatteet Tampereen  
kaupungilla)

Hallintosäännön 34 § kohtien 7 ja 10 mukaisesti pormestari päättää  
kaupungin edustustilaisuuksien ja juhlaliputuksen järjestämisestä sekä  
vieraanvaraisuuden periaatteista sekä kaupungin edustustilojen käytöstä.

### Tiedoksi

Risto Kangasniemi, talous/tukipalvelut

Liitteet:

1 Vieraanvaraisuushakemus, Suomen Kelloseppäliitto ry

### Allekirjoitus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Pormestari Anna-Kaisa Ikonen

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös asetetaan nähtäville 18.11.2022 Tampereen kaupungin verkkosivulle [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Ote päätöksestä on lähetetty 11.11.2022 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Muutosta päätökseen haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta.

Tampere  
11.11.2022

Anne Valtakari  
Pormestarin sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 143

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.